ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TRIỆU CƠ	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 3094 /KH-UBND	*Triệu Cơ, ngày 14 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH

Cụ thể hóa và triển khai thực hiện Kế hoạch số 4941/KH-UBND ngày 07/10/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Trị thực hiện chỉ đạo của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy, Trưởng Ban Chỉ đạo phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 tỉnh tại Công văn số 1868-CV/VPTU ngày 29/9/2026

Thực hiện Kế hoạch số 4941/KH-UBND ngày 07/10/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Trị thực hiện chỉ đạo của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy, Trưởng Ban Chỉ đạo phát triển, khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 tỉnh tại Công văn số 1868-CV/VPTU ngày 29/9/2026, Ủy ban nhân dân xã Triệu Cơ ban hành Kế hoạch thực hiện với các nội dung cụ thể sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa và tổ chức triển khai thực hiện kịp thời, đồng bộ các nhiệm vụ theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 tỉnh; nội dung chỉ đạo của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy, Trưởng Ban Chỉ đạo phát triển, khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 tỉnh tại Công văn số 1868-CV/VPTU ngày 29/9/2026 của Văn phòng Tỉnh ủy; Kế hoạch số 4941/KH-UBND ngày 07/10/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh và Công văn số 01-CV/BCĐ ngày 05/10/2026 của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số xã.

- Tập trung thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm về giải ngân vốn; rà soát hạ tầng công nghệ thông tin, hạ tầng số; khắc phục vùng lõm viễn thông; làm sạch dữ liệu đất đai; chuẩn hóa, số hóa tài liệu; nâng cao kỷ luật, kỷ cương và trách nhiệm của người đứng đầu; thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và cập nhật tiến độ thực hiện.

2. Yêu cầu

- Các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động xây dựng kế hoạch, lộ trình và tổ chức thực hiện bảo đảm ***rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ sản phẩm, rõ trách nhiệm.***

- Việc triển khai phải thực chất, lấy kết quả, sản phẩm cụ thể làm thước đo; không hình thức, không để nhiệm vụ chậm tiến độ do thiếu phối hợp hoặc không xác định rõ trách nhiệm.

- Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trực tiếp về tiến độ và kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Công an xã - cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số xã có trách nhiệm theo dõi tổng thể, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp, đánh giá tiến độ; kịp thời tham mưu xử lý các nhiệm vụ có nguy cơ chậm tiến độ.

- Thực hiện nghiêm chế độ cập nhật tiến độ, kết quả và minh chứng trên hệ thống theo quy định của Ban Chỉ đạo.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP *(nhiệm vụ cụ thể theo phụ lục đính kèm)*

1. Cụ thể hóa và tổ chức thực hiện các chủ trương, nhiệm vụ về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06

- Tổ chức quán triệt, cụ thể hóa các chủ trương, kết luận, chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy, UBND tỉnh và Ban Chỉ đạo 57 tỉnh phù hợp với tình hình thực tế của xã; tập trung hoàn thành các nhiệm vụ năm 2026 theo chương trình, kế hoạch và các thông báo của Ban Chỉ đạo.

- Các cơ quan, đơn vị căn cứ nhiệm vụ được giao chủ động xây dựng lộ trình thực hiện, xác định tiến độ và sản phẩm cụ thể, gửi về Công an xã - cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo để theo dõi, tổng hợp.

Thời gian: Hoàn thành xây dựng lộ trình **trước ngày 20/10/2026** và thực hiện rà soát, cập nhật, báo cáo định kỳ theo tháng, quý.

2. Đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn

- Rà soát tình hình giải ngân các nguồn vốn được giao; xác định rõ các khoản vốn còn chậm giải ngân, nguyên nhân và trách nhiệm của từng đơn vị, cá nhân có liên quan.

- Chủ động tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, đẩy nhanh tiến độ thực hiện các dự án, nhiệm vụ được bố trí vốn; bảo đảm tỷ lệ giải ngân theo yêu cầu.

+ Phấn đấu giải ngân đạt ***ít nhất 75% trước ngày 28/10/2026.***

+ Phấn đấu giải ngân đạt ***trên 95% trước ngày 28/11/2026.***

- Cơ quan chủ trì: Phòng Kinh tế.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND, đơn vị có liên quan.

3. Rà soát tổng thể hệ thống công nghệ thông tin, hạ tầng số

- Tổ chức rà soát tổng thể hệ thống công nghệ thông tin đang quản lý, sử dụng tại Ủy ban nhân dân xã; đánh giá hiện trạng thiết bị phần cứng, phần mềm, đường truyền, hệ thống mạng và các điều kiện bảo đảm vận hành.

- Xác định cụ thể các thiết bị hư hỏng, xuống cấp, thiếu hoặc không đáp ứng yêu cầu; đề xuất phương án sửa chữa, thay thế, bổ sung và nâng cấp, bảo đảm phục vụ hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành và giải quyết thủ tục hành chính.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND, Trung tâm Phục vụ hành chính công và các đơn vị liên quan.

- Thời hạn: Hoàn thành **trước ngày 18/10/2026.**

4. Rà soát, khắc phục vùng lõm viễn thông, bảo đảm hạ tầng số

- Khảo sát, xác định các khu vực còn yếu, mất hoặc chưa bảo đảm chất lượng phủ sóng viễn thông trên địa bàn xã; tổng hợp danh sách các điểm cần khắc phục.

- Phối hợp với các doanh nghiệp viễn thông rà soát phương án đầu tư, nâng cấp, bổ sung hạ tầng nhằm từng bước xóa các vùng lõm viễn thông, bảo đảm người dân được tiếp cận các dịch vụ số.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Cơ quan phối hợp: Công an xã, các thôn và doanh nghiệp viễn thông có liên quan.

- Thời gian: Thực hiện **trong tháng 10/2026.**

5. Làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đất đai

- Tổ chức rà soát, làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đất đai theo yêu cầu; phối hợp xử lý các trường hợp dữ liệu chưa đầy đủ, chưa chính xác hoặc chưa đồng bộ.

- Bảo đảm việc cập nhật, chỉnh lý dữ liệu được thực hiện thống nhất, đúng quy định, phục vụ khai thác, sử dụng hiệu quả trong quản lý nhà nước và giải quyết thủ tục hành chính.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Kinh tế.

- Cơ quan phối hợp: Công an xã, các cơ quan, đơn vị liên quan và các thôn.

- Thời hạn: Hoàn thành **trong tháng 10/2026.**

6. Chuẩn hóa, số hóa tài liệu tồn đọng

- Tổ chức triển khai đợt cao điểm ***"100 ngày đêm cao điểm chuẩn hóa, số hóa toàn bộ tài liệu tồn đọng"*** theo chỉ đạo của cấp trên.

- Tập trung rà soát, phân loại, chỉnh lý, chuẩn hóa và số hóa tài liệu; bảo đảm tài liệu sau số hóa có đầy đủ thông tin, thuận lợi cho việc tra cứu, khai thác và lưu trữ.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND, các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian: Thực hiện theo hướng dẫn của Sở Nội vụ và kế hoạch triển khai của cấp có thẩm quyền.

7. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương và trách nhiệm người đứng đầu và thực hiện các nhiệm vụ được giao khác

7.1. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện đầy đủ nhiệm vụ được giao; trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra tiến độ và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện. Việc đánh giá kết quả phải căn cứ vào sản phẩm cụ thể, tiến độ thực hiện và chất lượng công việc, không chỉ căn cứ vào việc báo cáo hoặc tổ chức triển khai trên giấy tờ. Đối với nhiệm vụ có nguy cơ chậm tiến

độ, phải chủ động xác định nguyên nhân, đề xuất giải pháp khắc phục và báo cáo kịp thời.

- Cơ quan chủ trì: Công an xã - cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND và các cơ quan, đơn vị thực hiện.

- Thời gian: Thường xuyên.

7.2. Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và đánh giá tiến độ thực hiện

***** Công an xã - cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo: theo dõi tổng thể tiến độ thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch; đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện đúng tiến độ được giao; thường xuyên rà soát, đánh giá kết quả; xác định các nhiệm vụ chậm hoặc có nguy cơ chậm tiến độ; tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo Ban Chỉ đạo theo quy định.

***** Các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, kịp thời thông tin, số liệu, kết quả và tài liệu minh chứng phục vụ công tác theo dõi, kiểm tra.

7.3. *Cập nhật tiến độ, kết quả và minh chứng trên hệ thống*

- Phòng Văn hóa - Xã hội thực hiện cập nhật đầy đủ tiến độ, kết quả thực hiện và minh chứng đối với các nhiệm vụ được giao trên hệ thống ***theodoinq.dcs.vn*** theo yêu cầu. Việc cập nhật phải bảo đảm chính xác, kịp thời, phản ánh đúng thực chất kết quả thực hiện; không để xảy ra tình trạng nhiệm vụ đã hoàn thành nhưng chưa cập nhật hoặc cập nhật không đầy đủ minh chứng.

- Cơ quan đầu mối: Công an xã - cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm phối hợp với cơ quan cấp trên để theo dõi, trích xuất kết quả hàng tháng, theo dõi, đôn đốc việc cập nhật tiến độ.

- Cơ quan phối hợp: các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ.

- Thời gian: Thực hiện ***hàng tuần, hàng tháng đến hết ngày 30/11/2026***.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp, dự toán được giao; nguồn vốn đầu tư công; nguồn kinh phí hợp pháp khác và các nguồn huy động hợp pháp theo quy định. Việc quản lý, sử dụng kinh phí phải bảo đảm đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công an xã - cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo

- Là đầu mối theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch; theo dõi tiến độ của từng nhiệm vụ; tổng hợp kết quả thực hiện.

- Thường xuyên rà soát, đánh giá tiến độ; kịp thời cảnh báo các nhiệm vụ có nguy cơ chậm.

- Tham mưu Trưởng Ban Chỉ đạo và Chủ tịch UBND xã chỉ đạo xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân xã cụ thể hóa các nhiệm vụ về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 thuộc phạm vi quản lý.

- Chủ trì rà soát hệ thống công nghệ thông tin, hạ tầng số; rà soát, xác định và phối hợp khắc phục các vùng lõm viễn thông.

- Chủ trì triển khai nhiệm vụ chuẩn hóa, số hóa tài liệu theo hướng dẫn của cấp trên.

- Phối hợp cung cấp số liệu, kết quả và minh chứng phục vụ công tác theo dõi, kiểm tra. Tổng hợp, cập nhật tiến độ, kết quả và minh chứng trên hệ thống theo quy định.

3. Phòng Kinh tế

- Chủ trì tham mưu, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về giải ngân vốn.

- Rà soát, đánh giá nguyên nhân và trách nhiệm đối với các nhiệm vụ, dự án có tiến độ giải ngân thấp.

- Chủ trì đẩy nhanh tiến độ thực hiện các nội dung, nhiệm vụ làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đất đai.

4. Văn phòng HĐND và UBND

- Phối hợp bảo đảm các điều kiện phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành và triển khai Kế hoạch.

- Phối hợp trong rà soát, chuẩn hóa, số hóa tài liệu, hồ sơ; tập trung hoàn thành đối soát dữ liệu khai sinh theo tiến độ đề ra.

- Phối hợp cung cấp thông tin, số liệu, tài liệu minh chứng khi có yêu cầu.

5. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Phối hợp triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số gắn với tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính.

- Phối hợp rà soát, đề xuất xử lý các khó khăn về thiết bị, đường truyền và hạ tầng công nghệ thông tin.

6. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

- Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực đồng hành, ủng hộ thực hiện các chủ trương, nhiệm vụ về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 trên địa bàn xã.

- Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng các nền tảng số, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt, ứng dụng định danh điện tử và các tiện ích số phục vụ đời sống.

- Phối hợp triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số tại cộng đồng, phát huy vai trò của đoàn viên, hội viên, lực lượng nòng cốt và các mô hình phù hợp trong hỗ trợ người dân tiếp cận công nghệ số.

- Phối hợp giám sát, phản ánh tình hình thực hiện các nhiệm vụ tại cơ sở; kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của Nhân dân đến UBND xã và Ban Chỉ đạo.

7. Trưởng các thôn trên địa bàn xã

Phối hợp triển khai các nhiệm vụ liên quan đến địa bàn dân cư, nhất là làm sạch dữ liệu, hạ tầng viễn thông, chuyển đổi số và các nhiệm vụ cần sự phối hợp của người dân.

V. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

1. Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ thực hiện cập nhật thường xuyên tình hình, tiến độ và kết quả thực hiện; cung cấp số liệu, tài liệu minh chứng theo đề nghị của Phòng Văn hóa - Xã hội (đơn vị thường trực thuộc khối Ủy ban nhân dân xã) để cập nhật tiến độ, kết quả và minh chứng trên hệ thống theo yêu cầu, định kỳ ***hàng tuần, hàng tháng đến hết ngày 30/11/2026.***

2. Công an xã - cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện; tham mưu báo cáo Ban Chỉ đạo, Ủy ban nhân dân xã và cấp có thẩm quyền theo quy định.

3. Việc báo cáo phải bảo đảm ***đúng thời gian, đúng số liệu, đúng thực chất và có đầy đủ minh chứng***; trường hợp nhiệm vụ chưa hoàn thành phải nêu rõ nguyên nhân, trách nhiệm và thời gian dự kiến hoàn thành.

Trên đây là Kế hoạch của Ủy ban nhân dân xã Triệu Cơ cụ thể hóa và triển khai thực hiện Kế hoạch số 4941/KH-UBND ngày 07/10/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Trị thực hiện chỉ đạo của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy, Trưởng Ban Chỉ đạo phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 tỉnh tại Công văn số 1868-CV/VPTU ngày 29/9/2026; đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Ủy ban nhân dân tỉnh (b/c);
- Công an tỉnh (b/c);
- Sở khoa học và Công nghệ (b/c);
- BTV Đảng ủy xã (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- BCĐ về PT KHCN, ĐMST và CĐS xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- BTTUBMTTQVN, các đoàn thể xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, CAX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ TRIỆU CƠ TỈNH QUẢNG TRỊ VIỆT NAM

Đoàn Quang Diện

PHỤ LỤC
DANH MỤC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /10 /2026 của UBND xã Triệu Cơ)

Stt	Nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Thời hạn	Sản phẩm
1	Rà soát, đánh giá trách nhiệm đối với nhiệm vụ, dự án có tỷ lệ giải ngân thấp	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trước ngày 15/10/2026	Báo cáo giải trình
2	Xây dựng Kế hoạch cụ thể hóa, triển khai các nhiệm vụ về KHCN, ĐMST, CĐS và Đề án 06 phù hợp tình hình địa phương	Công an xã - cơ quan thường trực BCĐ	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trước ngày 15/10/2026	Kế hoạch được ban hành
3	Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá tiến độ; cảnh báo nhiệm vụ có nguy cơ chậm	Công an xã - cơ quan thường trực BCĐ	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên	Văn bản kiểm đếm, đôn đốc nhiệm vụ
4	Đẩy nhanh giải ngân đạt ít nhất 75%	Phòng Kinh tế	Phòng VH-XH, Văn phòng HĐND và UBND, các cơ quan, đơn vị liên quan	Trước ngày 28/10/2026	Báo cáo kết quả giải ngân vốn >75%
5	Đẩy nhanh giải ngân trên 95%	Phòng Kinh tế	Phòng VH-XH, Văn phòng HĐND và UBND, các cơ quan, đơn vị liên quan	Trước ngày 28/11/2026	Báo cáo kết quả giải ngân vốn >95%

6	Rà soát tổng thể hệ thống CNTT, thiết bị, phần mềm, đường truyền	Phòng Văn hóa - Xã hội	VP HĐND và UBND, TT PVHCC	Trước ngày 18/10/2026	Báo cáo rà soát tổng thể
7	Rà soát, xác định và phối hợp khắc phục vùng lõm viễn thông	Phòng Văn hóa - Xã hội	Công an xã, các thôn, doanh nghiệp viễn thông	Tháng 10/2026	Báo cáo số liệu
8	Làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đất đai	Phòng Kinh tế	Công an xã, các đơn vị, các thôn	Trước ngày 28/10/2026	Báo cáo kết quả hoàn thành rà soát
9	Đối soát dữ liệu khai sinh	Văn phòng HĐND và UBND	Công an xã	Tháng 10/2026	Báo cáo kết quả hoàn thành đối soát
10	Xây dựng và triển khai đợt cao điểm chuẩn hóa, số hóa tài liệu tồn đọng	Phòng Văn hóa - Xã hội	VP HĐND và UBND; các đơn vị	Theo hướng dẫn Sở Nội vụ	Kế hoạch phát động Chiến dịch 100 ngày đêm
11	Tăng cường kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm người đứng đầu	Công an xã - cơ quan thường trực BCĐ	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên	Văn bản đôn đốc, nhắc nhở
12	Cập nhật tiến độ, kết quả và minh chứng trên hệ thống theo dõi theodoinq.dcs.vn theo Kế hoạch 100 ngày điểm nghẽn	Công an xã - cơ quan thường trực BCĐ	Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ cập nhật kết quả	Hằng tuần, hằng tháng đến ngày 30/11/2026	Dữ liệu minh chứng được cập nhật trên hệ thống