| ỦY BAN NHÂN DÂN<br>XÃ TRIỆU CƠ | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM<br>Độc lập - Tự do - Hạnh phúc |
|---|---|
| Số: 3175a/KH-UBND | *Triệu Cơ, ngày 20 tháng 10 năm 2026* |

# KẾ HOẠCH

**Phối hợp giữa UBND xã MobiFone Quảng Trị về nhiệm vụ khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số**

Căn cứ Thông báo số 103/TB-UBND ngày 17/10/2026 Thông báo kết luận của đồng chí Bùi Hoàng Phương, Ủy viên dự khuyết Trung ương Đảng, Phó Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch UBND tỉnh tại buổi làm việc với Sở Khoa học và Công nghệ về nâng cao chất lượng nhiệm vụ khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn toàn tỉnh;

UBND xã Triệu Cơ và MobiFone Quảng Trị xây dựng Kế hoạch phối hợp hỗ trợ nhiệm vụ khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số với các nội dung sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

Tăng cường phối hợp giữa UBND xã Triệu Cơ với MobiFone Quảng Trị trong hỗ trợ chuyên môn, kỹ thuật về công nghệ thông tin, chuyển đổi số; nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ số trong quản lý, chỉ đạo, điều hành và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

Hỗ trợ hộ kinh doanh, doanh nghiệp, hợp tác xã tiếp cận các giải pháp số; thúc đẩy kinh tế số, thương mại điện tử và quảng bá sản phẩm địa phương trên môi trường mạng, nâng cấp và phát huy hiệu quả trang thông tin điện tử xã; giới thiệu, quảng bá sản phẩm OCOP, sản phẩm nông nghiệp, sản phẩm đặc trưng và sản phẩm có tiềm năng của địa phương.

Nâng cao năng lực bảo đảm an toàn thông tin; rà soát hạ tầng, hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ đề xuất cấp độ an toàn thông tin và phương án mạng nội bộ đáp ứng cấp độ theo quy định.

Rà soát, hoàn thiện hồ sơ nhiệm vụ chuyển đổi số năm 2026; đánh giá kết quả phối hợp và đề xuất nhu cầu đầu tư, mua sắm, nhiệm vụ chuyển đổi số năm 2027.

### 2. Yêu cầu

Việc phối hợp phải thiết thực, hiệu quả, phù hợp điều kiện thực tế; xác định rõ nội dung, đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp, thời gian và sản phẩm đầu ra.

Phân công cụ thể trách nhiệm giữa MobiFone Quảng Trị, UBND xã và các cơ quan, đơn vị liên quan; phối hợp thường xuyên, kịp thời xử lý khó khăn, vướng mắc.

Ưu tiên hướng dẫn trực tiếp, thực hành và chuyển giao kỹ năng để cán bộ, công chức, viên chức có thể chủ động xử lý các công việc thông thường sau hỗ trợ.

Việc triển khai nhiệm vụ phải có tài liệu, kết quả kiểm chứng; bảo đảm tiết kiệm, minh bạch, tránh trùng lặp và không phát sinh khoản chi chưa được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

## II. NỘI DUNG PHỐI HỢP

### 1. Tập huấn ứng dụng trí tuệ nhân tạo và nâng cao kỹ năng số

Hướng dẫn, tập huấn khoa học công nghệ, chuyển đổi số, kỹ năng ứng dụng AI trong tra cứu thông tin, tổng hợp tài liệu, tham mưu, soạn thảo văn bản, xây dựng báo cáo và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

Hỗ trợ cán bộ nâng cao kỹ năng khai thác nền tảng số và hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, VNeID, Quảng Trị-S và các nền tảng số phù hợp.

Kết quả dự kiến: Lớp tập huấn

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội
- Đơn vị phối hợp: MobiFone Quảng Trị

### 2. Hỗ trợ rà soát hạ tầng kỹ thuật, bảo đảm an toàn thông tin và nâng cấp hạ tầng

Khảo sát máy tính, thiết bị mạng, kết nối Internet, thiết bị số hóa, hệ thống họp trực tuyến, thiết bị xử lý công việc điện tử và phần mềm đang sử dụng tại UBND xã.

Hỗ trợ khắc phục lỗi máy tính, kết nối mạng và sự cố kỹ thuật thông thường trong phạm vi năng lực, điều kiện và quyền hạn được phép.

Hướng dẫn cập nhật bản vá hệ điều hành, phần mềm; phòng, chống mã độc; bảo vệ tài khoản, mật khẩu, dữ liệu và thiết bị đầu cuối.

Rà soát hiện trạng an toàn thông tin; hướng dẫn lập, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đề xuất cấp độ an toàn thông tin đối với hệ thống thuộc phạm vi quản lý của địa phương.

Khảo sát, đánh giá mạng nội bộ; đề xuất phương án phân vùng mạng, quản lý truy cập và giải pháp kỹ thuật nhằm đáp ứng yêu cầu an toàn thông tin cấp độ theo quy định, phù hợp phạm vi hệ thống và phương án được phê duyệt.

Lập danh mục thiết bị, hạng mục hạ tầng cần sửa chữa, nâng cấp hoặc đầu tư mới, phân loại theo mức độ cần thiết và dự kiến nguồn lực.

Kết quả dự kiến: Khảo sát, đánh giá hiện trạng 100% máy tính của toàn bộ cơ quan.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội
- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan, MobiFone Quảng Trị

### 3. Hỗ trợ hộ kinh doanh, doanh nghiệp, hợp tác xã ứng dụng công nghệ số

Khảo sát, tổng hợp nhu cầu ứng dụng công nghệ số của hộ kinh doanh, doanh nghiệp và hợp tác xã, tổ hợp tác trên địa bàn.

Hướng dẫn sử dụng chữ ký số, hóa đơn điện tử, hợp đồng điện tử, tên miền ".vn", thương mại điện tử và thanh toán số theo nhu cầu thực tế và quy định pháp luật.

Khảo sát nhu cầu áp dụng mã QR truy xuất nguồn gốc, nhật ký sản xuất điện tử, nông nghiệp thông minh và các giải pháp số trong sản xuất, kinh doanh, tư vấn giải pháp phù hợp; hỗ trợ quảng bá sản phẩm, giới thiệu hàng hóa trên môi trường mạng và sử dụng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt.

Kết quả dự kiến: Khảo sát khoảng 10 doanh nghiệp, hộ kinh doanh và HTX.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội
- Đơn vị phối hợp: Phòng Kinh tế, MobiFone Quảng Trị

### 4. Hỗ trợ rà soát, nâng cấp và khai thác hiệu quả trang thông tin điện tử xã, các trang fanfage

Rà soát giao diện, chức năng, khả năng cập nhật thông tin, quản trị nội dung và mức độ đáp ứng yêu cầu công khai thông tin, phục vụ người dân, doanh nghiệp.

Hướng dẫn cán bộ quản trị cập nhật tin, bài, văn bản, thông báo và nội dung phục vụ chỉ đạo, điều hành theo quy định.

Đề xuất nâng cấp các chức năng cần thiết trên cơ sở hạ tầng hiện có, yêu cầu an toàn thông tin, khả năng kỹ thuật và thẩm quyền phê duyệt.

Bổ sung chuyên mục giới thiệu, quảng bá sản phẩm địa phương; (ưu tiên sản phẩm OCOP, sản phẩm nông nghiệp chủ lực, sản phẩm đặc trưng) có tiềm năng lợi nhuận thu hút đầu tư vào địa phương.

Phối hợp thu thập thông tin cơ sở sản xuất, hình ảnh, mô tả sản phẩm, địa chỉ liên hệ và thông tin truy xuất nguồn gốc (nếu có); hướng dẫn cập nhật, kiểm duyệt và liên kết nền tảng thương mại điện tử phù hợp.

Kết quả dự kiến: Nâng cấp, hoàn thiện chức năng trang thông tin điện tử, chỉ tiêu tối thiểu 05 sản phẩm đăng tải sau khi kiểm duyệt.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội
- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, MobiFone Quảng Trị

**5. Hỗ trợ các trường học, Tram Y tế và các thôn về lĩnh vực KHCN, CĐS, Đề án 06**

Rà soát hạ tầng công nghệ thông tin: Kiểm tra máy tính, đường truyền Internet, thiết bị mạng, máy in, thiết bị phục vụ dạy học và các phần mềm đang sử dụng; tổng hợp thiết bị hư hỏng, thiếu hoặc cần nâng cấp. Bảo đảm an toàn thông tin: Hướng dẫn cập nhật phần mềm, bảo vệ tài khoản, mật khẩu, dữ liệu nhà trường; phòng, chống mã độc và xử lý các sự cố kỹ thuật thông thường.

Hỗ trợ các cơ sở giáo dục đang gặp khó khăn trong việc xây dựng Hồ sơ cấp độ an toàn thông tin.

Tư vấn và sử dụng phần mềm Mobi Edu, các tiện ích sử dụng trên phần mềm.

Tư vấn sử dụng bệnh án điện tử, chữ ký số, hóa đơn điện tử, SMS BRANAME nhắn tin nhắc lịch tiêm chũng hàng tháng.

Hướng dẫn người dân thực hiện Đề án 06: Hỗ trợ sử dụng VNeID, kích hoạt và sử dụng tài khoản định danh điện tử, khai thác tiện ích trên ứng dụng theo hướng dẫn chính thức.

Hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến: Hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến, tra cứu tình trạng giải quyết hồ sơ, nhận kết quả điện tử và thanh toán trực tuyến, tra cứu thông tin chính thống, nhận diện đường link giả mạo, phòng tránh lừa đảo trực tuyến và bảo vệ thông tin cá nhân.

Kết quả dự kiến: Hoàn thành rà soát nhu cầu hỗ trợ về khoa học, công nghệ và chuyển đổi số tại 100% trường học và các thôn thuộc phạm vi kế hoạch; lập danh sách từng đơn vị, xác định rõ nội dung cần hỗ trợ

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội
- Đơn vị phối hợp: Các trường hoc, Trưởng các thôn trên địa bàn xã, MobiFone Quảng Trị

**6. Rà soát, hoàn thiện hồ sơ nhiệm vụ chuyển đổi số năm 2026 và đề xuất năm 2027**

Rà soát danh mục nhiệm vụ, dự án chuyển đổi số năm 2026 do địa phương chủ trì thực hiện hoặc được giao thực hiện; xác định tiến độ, kết quả, hồ sơ còn thiếu và khó khăn, vướng mắc.

Tổng hợp kết quả hỗ trợ, đánh giá nội dung hiệu quả, vấn đề tồn tại và khả năng tự thực hiện của cán bộ sau hỗ trợ.

Xây dựng danh mục nhu cầu sửa chữa, nâng cấp, đầu tư thiết bị và nhiệm vụ chuyển đổi số năm 2027; đề xuất thứ tự ưu tiên, dự kiến kinh phí và nguồn vốn theo quy định.

Kết quả dự kiến: Bảng tổng hợp tiến độ, kết quả nhiệm vụ năm 2026; danh mục hồ sơ cần bổ sung; báo cáo phối hợp và danh mục đề xuất năm 2027.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội
- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan, MobiFone Quảng Trị

**7. Tổng kết đánh giá kết quả thực hiện hỗ trợ**

Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp MobiFone và các cơ quan đơn vị liên quan tổng hợp kết quả, đánh giá hiệu quả, xác định nhiệm vụ chưa hoàn thành và tham mưu UBND xã báo cáo.

**Thời gian thực hiện: Ngày 19/10 - 30/11/2026**

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND xã tổ chức triển khai Kế hoạch; chủ trì phối hợp với MobiFone Quảng Trị và các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng lịch làm việc chi tiết, xác định nội dung, thời gian, cán bộ phụ trách và sản phẩm đầu ra của từng nhiệm vụ.

- Tham mưu Ban Chỉ đạo theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tiến độ thực hiện; tổng hợp khó khăn, vướng mắc, tham mưu UBND xã xem xét, chỉ đạo giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền đối với những nội dung vượt thẩm quyền.

Phối hợp rà soát hiện trạng hạ tầng công nghệ thông tin, thiết bị, phần mềm, trang thông tin điện tử, nhu cầu bảo đảm an toàn thông tin và các nhiệm vụ chuyển đổi số của xã; chuẩn bị thông tin, tài liệu, danh mục hệ thống, phần mềm, thiết bị phục vụ công tác khảo sát, hỗ trợ kỹ thuật.

- Chủ trì, phối hợp rà soát tiến độ, kết quả và hồ sơ thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số năm 2026; xác định khối lượng công việc, sản phẩm đã thực hiện, hồ sơ còn thiếu, nội dung cần bổ sung và những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai.

- Phối hợp tổ chức tập huấn ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI), khoa học, công nghệ và kỹ năng số; hướng dẫn cán bộ, công chức khai thác công nghệ số trong tra cứu thông tin, tổng hợp tài liệu, tham mưu, soạn thảo văn bản và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

- Phối hợp rà soát, nâng cấp và khai thác hiệu quả trang thông tin điện tử xã; thu thập, kiểm tra, chuẩn hóa thông tin, hình ảnh và nội dung giới thiệu, quảng bá sản phẩm địa phương theo quy định trước khi đăng tải.

- Phối hợp khảo sát nhu cầu ứng dụng công nghệ số của hộ kinh doanh, doanh nghiệp, hợp tác xã; kết nối các đối tượng có nhu cầu với đơn vị hỗ trợ, tổng hợp nhu cầu sử dụng chữ ký số, hóa đơn điện tử, hợp đồng điện tử, thương mại điện tử, thanh toán số và các giải pháp công nghệ phù hợp.

- Phối hợp với MobiFone Quảng Trị, Công an xã, các trường học, các thôn và Tổ Công nghệ số cộng đồng triển khai hỗ trợ về khoa học, công nghệ, chuyển đổi số và Đề án 06; tổng hợp kết quả hướng dẫn, những khó khăn, vướng mắc và kiến nghị, đề xuất giải pháp khắc phục.

- Chủ trì tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch; phối hợp rà soát nhu cầu sửa chữa, nâng cấp, đầu tư trang thiết bị và nhiệm vụ chuyển đổi số năm 2027, tham mưu danh mục nhiệm vụ, thứ tự ưu tiên và dự kiến nguồn lực thực hiện; báo cáo UBND xã theo thời gian quy định.

**2. Phòng Kinh tế**

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và MobiFone Quảng Trị rà soát, tổng hợp nhu cầu ứng dụng khoa học, công nghệ và chuyển đổi số trong lĩnh vực kinh tế trên địa bàn xã; đề xuất các giải pháp phù hợp với điều kiện thực tế và chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Chủ trì, phối hợp khảo sát, hướng dẫn các hộ kinh doanh, doanh nghiệp, hợp tác xã và cơ sở sản xuất ứng dụng công nghệ số trong hoạt động sản xuất, kinh doanh; thúc đẩy sử dụng chữ ký số, hóa đơn điện tử, hợp đồng điện tử, thanh toán không dùng tiền mặt, thương mại điện tử và các nền tảng số phù hợp, nhu cầu ứng dụng mã QR truy xuất nguồn gốc, nhật ký sản xuất điện tử, công nghệ trong sản xuất nông nghiệp và các giải pháp nông nghiệp thông minh; tổng hợp danh sách sản phẩm địa phương có nhu cầu quảng bá, giới thiệu trên trang thông tin điện tử xã và các nền tảng số phù hợp.

- Rà soát nhu cầu sửa chữa, nâng cấp, đầu tư trang thiết bị và các nhiệm vụ ứng dụng khoa học, công nghệ, chuyển đổi số thuộc lĩnh vực phụ trách; phối hợp đề xuất danh mục nhiệm vụ, thứ tự ưu tiên và dự kiến nguồn lực thực hiện trong năm 2027 theo quy định.

**3. Các cơ quan, đơn vị và lực lượng liên quan**

- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã phối hợp cung cấp thông tin, rà soát nhu cầu ứng dụng công nghệ thông tin; cử cán bộ tham gia khảo sát, tập huấn và tiếp nhận hướng dẫn.

- Cá nhân được giao quản trị trang thông tin điện tử phối hợp cung cấp thông tin, hình ảnh sản phẩm; cập nhật nội dung sau kiểm duyệt và chịu trách nhiệm về thông tin thuộc phạm vi được giao.

- Công an xã phối hợp hướng dẫn người dân sử dụng VNeID, dịch vụ công trực tuyến và các nền tảng số có liên quan; tuyên truyền về an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân theo chức năng, nhiệm vụ.

- Tổ Công nghệ số cộng đồng phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hành sử dụng nền tảng số; tổng hợp khó khăn, vướng mắc để báo cáo đầu mối phụ trách

**4. MobiFone Quảng Trị**

- Bố trí cán bộ có chuyên môn phù hợp làm đầu mối phối hợp; thống nhất lịch làm việc, nội dung khảo sát và yêu cầu chuẩn bị.

- Trên cơ sở nội dung Kế hoạch, chủ động phối hợp triển khai các nhiệm vụ liên quan, hỗ trợ rà soát hồ sơ nhiệm vụ chuyển đổi số năm 2026 theo phạm vi được giao; cung cấp tài liệu, biên bản khảo sát, báo cáo hỗ trợ và hồ sơ liên quan thuộc trách nhiệm doanh nghiệp.

- Tổng hợp kết quả, nội dung còn tồn tại, kiến nghị giải pháp và đề xuất duy trì, nhân rộng hoạt động hỗ trợ.

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Phòng Văn hóa - Xã hội theo dõi, đôn đốc tiến độ; cập nhật kết quả theo từng nhóm nhiệm vụ và mốc thời gian đã thống nhất.

Đối với các nội dung hỗ trợ cụ thể, MobiFone phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội lập biên bản hoặc tài liệu xác nhận nội dung, kết quả, vấn đề còn tồn tại và kiến nghị xử lý.

Các cơ quan , đơn vị phối hợp cung cấp thông tin, xác nhận kết quả thuộc phạm vi phụ trách và thực hiện gặp khó khăn, vướng mắc hoặc đề xuất điều chỉnh nội dung, tiến độ phải được phản ánh kịp thời về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, tham mưu UBND xã xem xét, chỉ đạo.

Trước ngày 30/11/2026, Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp MobiFone và các cơ quan, đơn vị liên quan tổng hợp kết quả, đánh giá hiệu quả, xác định nhiệm vụ chưa hoàn thành và tham mưu UBND xã báo cáo, đề xuất phương án tiếp theo.

Trên đây là Kế hoạch phối hợp hỗ trợ nhiệm vụ khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn xã Triệu Cơ năm 2026. UBND xã yêu cầu các cơ quan đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện; đề nghị MobiFone phối hợp thực hiện bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả./.

***Nơi nhận:***
- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Khoa học và Công nghệ (b/c);
- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- MobiFone Quảng Trị (p/h);
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**
**KT. CHỦ TỊCH**
**PHÓ CHỦ TỊCH**

U.B.N.D XÃ TRIỆU CƠ T. QUẢNG TRỊ VIỆT NAM

**Đặng Quang Hải**