

Số: /KH-UBND

Triệu Cơ, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức đối thoại trực tiếp với tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2026

Thực hiện Quyết định số 3300/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) trong cơ quan nhà nước của tỉnh Quảng Trị năm 2026 và Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 19/01/2026 của UBND xã Triệu Cơ về Cải cách hành chính năm 2026. UBND xã Triệu Cơ xây dựng Kế hoạch tổ chức đối thoại trực tiếp với tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính (TTHC) và giải quyết TTHC năm 2026:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cung cấp thông tin và tuyên truyền, giải thích chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về TTHC, giải quyết TTHC trên tất cả các lĩnh vực như: Tài chính – Kinh doanh; Đất đai – Xây dựng – Môi trường; Văn hóa; Chính sách xã hội; Giáo dục – y tế; Tư pháp – Hộ tịch...trên địa bàn xã.

- Nắm bắt những khó khăn, vướng mắc của cá nhân, tổ chức trong thực hiện TTHC trên tất cả các lĩnh vực, kịp thời tháo gỡ, giải quyết và kiến nghị cấp trên giải quyết đối với trường hợp vượt thẩm quyền.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, công chức kiểm soát TTHC, tham mưu giải quyết TTHC và góp phần nâng cao chỉ số CCHC.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức đối thoại phải bảo đảm tính dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, diễn ra theo tinh thần thẳng thắn, trung thực, cởi mở, hợp tác, xây dựng, phát huy quyền làm chủ của nhân dân, qua đó tạo điều kiện thuận lợi để cá nhân, tổ chức được tham gia phát biểu ý kiến và nêu những vướng mắc liên quan trong quá trình thực hiện TTHC trên tất cả các lĩnh vực.

- Đảm bảo mọi phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về TTHC phải được tiếp nhận đầy đủ, xử lý kịp thời, hiệu quả, đúng quy định.

- Trưởng các phòng, đơn vị thuộc UBND xã chịu trách nhiệm trước pháp luật, lãnh đạo UBND xã về việc trả lời, giải đáp những nội dung tổ chức, cá nhân đăng ký đối thoại.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng tham gia

- Lãnh đạo UBND xã chủ trì, điều hành Hội nghị.

- Tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã có yêu cầu đối thoại trực tiếp.
- Trưởng các phòng chuyên môn, các Trung tâm, đơn vị thuộc UBND xã, công chức đầu mối thực hiện công tác kiểm soát TTHC, công chức tham mưu giải quyết TTHC.

2. Hình thức tổ chức

- Đối thoại trực tiếp (*đăng ký qua phiếu đăng ký tham gia đối thoại theo mẫu đính kèm*).
- Phiếu đăng ký tham gia đối thoại đúng nội dung, gửi đúng thời gian quy định, được trả lời, giải đáp trực tiếp tại Hội nghị đối thoại. Trường hợp cá nhân, tổ chức được mời dự Hội nghị đối thoại, vì lý do khách quan có báo cáo Ban tổ chức Hội nghị vắng mặt, UBND xã sẽ gửi kết quả trả lời bằng văn bản theo địa chỉ ghi trên phiếu đăng ký tham gia đối thoại.
- Những phản ánh, kiến nghị trực tiếp tại Hội nghị đối thoại nếu chưa thể giải đáp ngay, UBND xã có trách nhiệm trả lời bằng văn bản cụ thể; những phản ánh, kiến nghị vượt thẩm quyền, đơn vị tiếp thu, tổng hợp báo cáo cấp trên xem xét giải quyết.

3. Nội dung đối thoại

- Giải đáp những vướng mắc của người dân, doanh nghiệp về TTHC và giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã .
- Tiếp thu những sáng kiến, giải pháp, kiến nghị, đề xuất nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giải quyết TTHC.

** Ghi chú: Hội nghị không đối thoại những nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo trong tất cả các lĩnh vực nói trên.*

4. Thời gian, địa điểm

- Thời gian tổ chức đối thoại: Định kỳ 06 tháng/1 lần. Dự kiến 1/2 ngày vào tháng 6 và tháng 11 năm 2026 (*Lần 1: Dự kiến ngày 15/6/2026; Lần 2: Dự kiến ngày 05/11/2026*). UBND xã sẽ đăng tải Giấy mời trên Trang thông tin điện tử UBND xã tại địa chỉ: <https://trieuco.quangtri.gov.vn/>.

- Địa điểm: Nhà văn hóa UBND xã Triệu Cơ, thôn Phương An, xã Triệu Cơ, tỉnh Quảng Trị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã có yêu cầu đối thoại trực tiếp

- Gửi phiếu đăng ký tham gia đối thoại (bản giấy hoặc bản điện tử) theo mẫu đính kèm Kế hoạch này đến địa chỉ: Văn phòng HĐND và UBND xã Triệu Cơ, thôn Phương An, xã Triệu Cơ, tỉnh Quảng Trị.

(Thời gian tiếp nhận phiếu đăng ký tham gia đối thoại: Lần 1: Từ ngày 01/6/2026 đến hết ngày 08/6/2026; Lần 2: Từ ngày 19/10/2026 đến hết ngày 26/10/2026).

2. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã

- Đăng tải Kế hoạch và thông báo tổ chức đối thoại trực tiếp với tổ chức, cá nhân về TTHC và giải quyết TTHC của UBND xã trên Trang thông tin điện tử của xã.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Gửi Kế hoạch và mẫu phiếu đăng ký đến các Trưởng thôn trên địa bàn xã.

- Tiếp nhận, tổng hợp phiếu đăng ký tham gia đối thoại; phân loại nội dung, chuyên phòng, đơn vị liên quan.

- Tham mưu Giấy mời tổ chức, cá nhân đăng ký tham gia đối thoại dự Hội nghị đối thoại (*trước ngày dự kiến tổ chức đối thoại 05 ngày*). Tổng hợp, xây dựng nội dung chương trình Hội nghị, báo cáo kết quả Hội nghị đối thoại.

- Bảo đảm kinh phí thực hiện các nội dung theo Kế hoạch.

4. Các Trưởng thôn trên địa bàn xã

- Các trưởng thôn thông báo cho các tổ chức, cá nhân trên địa bàn được biết và cấp mẫu phiếu đăng ký cho tổ chức, cá nhân có nhu cầu.

5. Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã

- Tham mưu lãnh đạo UBND xã trả lời, giải quyết những nội dung tổ chức, cá nhân phản ánh, kiến nghị theo phiếu đăng ký tham gia đối thoại do Văn phòng HĐND và UBND xã chuyển đến. Trường hợp không thuộc trách nhiệm giải quyết, tham mưu văn bản hướng dẫn tổ chức, cá nhân liên hệ đúng cơ quan có thẩm quyền giải quyết và kiến nghị cấp trên giải quyết đối với trường hợp không thuộc thẩm quyền.

- Thời gian hoàn thành nội dung trả lời của các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã: Sau 03 ngày kể từ ngày nhận được văn bản từ Văn phòng HĐND và UBND xã chuyển đến.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đối thoại trực tiếp với tổ chức, cá nhân về TTHC và giải quyết TTHC năm 2026 của UBND xã Triệu Cơ.

Nơi nhận:

- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh (p/h);
 - Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã (p/h);
 - Các Thôn, HTX, THT trên địa bàn xã;
 - Các cá nhân, Doanh nghiệp trên địa bàn xã
 - Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đặng Quang Hải

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM GIA ĐỐI THOẠI

**Về thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính trong tất cả các lĩnh vực
Như: Tài chính – Kinh doanh; Đất đai – Xây dựng – Môi trường; Văn hóa;
Chính sách xã hội; Giáo dục – y tế; Tư pháp – Hộ tịch...năm 2026**

Kính gửi: Ủy ban nhân dân xã Triệu Cơ

Họ và tên¹:

Điện thoại liên hệ:

Địa chỉ:..... Email:

Đăng ký nội dung tham gia Hội nghị đối thoại trực tiếp với Lãnh đạo UBND xã, như sau:

1. Về Thủ tục hành chính

.....
.....
.....
.....

2. Về giải quyết thủ tục hành chính

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Triệu Cơ, ngày tháng năm 2026

NGƯỜI ĐĂNG KÝ

(Ký, ghi rõ họ tên)

¹ Đối với tổ chức, doanh nghiệp: Viết tên người đại diện và tên tổ chức, doanh nghiệp.