

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TRIỆU CƠ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 786 /QĐ-UBND

Triệu Cơ, ngày 02 tháng 7 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Danh mục hồ sơ và thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu
của Ủy ban nhân dân xã Triệu Cơ năm 2026**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TRIỆU CƠ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Lưu trữ ngày 21/6/2024;

Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư;

Căn cứ Nghị định số 113/2025/NĐ-CP ngày 03/6/2025 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của Luật Lưu trữ;

Căn cứ Thông tư số 10/2022/TT-BNV ngày 19/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định thời hạn bảo quản tài liệu;

Căn cứ Thông tư số 06/2025/TT-BNV ngày 15/5/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều của Luật Lưu trữ;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội tại Tờ trình số 121/TTr-VHXX ngày 02/7/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Danh mục, thời hạn hồ sơ của Ủy ban nhân dân xã Triệu Cơ năm 2026.

(Có danh mục và thời hạn hồ sơ kèm theo)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND, Trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Sở Nội vụ;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Lưu: VT, PVHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đặng Quang Hải

DANH MỤC HỒ SƠ CỦA UBND XÃ TRIỆU CƠ NĂM 2026
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 786 /QĐ-UBND ngày 02/ 7/2026
của Ủy ban nhân dân xã Triệu Cơ)*

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Đơn vị lập hồ sơ	Ghi chú
I. HỒ SƠ, TÀI LIỆU CỦA HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ				
1. HĐND	Hồ sơ về các Kỳ họp HĐND xã	Vĩnh viễn	Văn phòng HĐND và UBND	
2. HĐND	Chương trình, Quy chế, Kế hoạch hoạt động nhiệm kỳ của HĐND xã năm 2026	Vĩnh viễn	Văn phòng HĐND và UBND	
3. HĐND	Hồ sơ về các phiên họp, hội nghị giao ban của Thường trực HĐND xã.	Vĩnh viễn	Văn phòng HĐND và UBND	
4. HĐND	Hồ sơ về việc giám sát các cơ quan, tổ chức ở trong việc thi hành Hiến pháp, Luật và văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên về các lĩnh vực.	20 năm	Văn phòng HĐND và UBND	
5. HĐND	Hồ sơ về việc tiếp xúc cử tri, giải quyết kiến nghị cử tri, lấy ý kiến nhân dân trên địa bàn.	20 năm	Văn phòng HĐND và UBND	
6. HĐND	Hồ sơ về tiếp công dân của Thường trực HĐND xã.	Vĩnh viễn	Văn phòng HĐND và UBND	
7. HĐND	Hồ sơ về hoạt động các Ban HĐND xã.	20 năm	Văn phòng HĐND và UBND	
8. HĐND	Hồ sơ về việc ban hành Nghị quyết biên chế công chức trong cơ quan của HĐND, UBND, đơn vị sự nghiệp công lập của UBND xã.	Vĩnh viễn	Văn phòng HĐND và UBND	
9. HĐND	Hồ sơ về việc phê duyệt tổng hợp tình hình thu, chi ngân sách nhà nước, tổng quyết toán ngân sách hàng năm của địa phương	Vĩnh viễn	Văn phòng HĐND và UBND	

II. HỒ SƠ, TÀI LIỆU CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ				
1. UBND	Tập lưu Quyết định của UBND xã	Vĩnh viễn	Văn phòng HĐND và UBND	
2. UBND	Tập lưu Công văn đi của UBND xã	Vĩnh viễn	Văn phòng HĐND và UBND	
3. UBND	Chương trình, kế hoạch, báo cáo công tác tháng, quý của UBND xã.	05 năm	Văn phòng HĐND và UBND	
4. UBND	Chương trình, kế hoạch, báo cáo công tác 6 tháng, 9 tháng của UBND xã.	10 năm	Văn phòng HĐND và UBND	
5. UBND	Hồ sơ ban hành kế hoạch, báo cáo công tác năm, nhiều năm	Vĩnh viễn	Văn phòng HĐND và UBND	
6. UBND	Thông báo kết luận các cuộc họp thường kỳ, bất thường và các cuộc họp giao ban tuần, tháng của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND xã.	05 năm	Văn phòng HĐND và UBND	
7. UBND	Hồ sơ hội nghị tổng kết, sơ kết công tác, chuyên đề, giao ban quý, 06 tháng, 09 tháng	10 năm	Văn phòng HĐND và UBND	
8. UBND	Hồ sơ hội nghị tổng kết, sơ kết công tác, chuyên đề năm	Vĩnh viễn	Văn phòng HĐND và UBND	
9. UBND	Hồ sơ, tài liệu về hội nghị tổng kết công tác của UBND xã; Kỳ họp thường kỳ của UBND xã.	Vĩnh viễn	Văn phòng HĐND và UBND	
10. UBND	Sổ ghi biên bản các cuộc họp của UBND xã.	10 năm	Văn phòng HĐND và UBND	
11. UBND	Công văn trao đổi về những vấn đề chung	05 năm	Văn phòng HĐND và UBND	

III. HỒ SƠ, TÀI LIỆU VĂN PHÒNG HĐND VÀ UBND XÃ				
Hồ sơ, tài liệu lĩnh vực giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng, tiêu cực				
1. VP HĐND và UBND	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy chế, quy định, hướng dẫn về giải quyết khiếu nại, tố cáo	Vĩnh viễn	VP HĐND và UBND	
2. VP HĐND và UBND	Hồ sơ về công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực	20 năm	VP HĐND và UBND	
3. VP HĐND và UBND	Hồ sơ các cuộc kiểm tra, thanh tra	20 năm	VP HĐND và UBND	
4. VP HĐND và UBND	Hồ sơ giải quyết vụ việc khiếu nại, tố cáo	Vĩnh viễn	VP HĐND và UBND	
5. VP HĐND và UBND	Hồ sơ tiếp công dân	10 năm	VP HĐND và UBND	
Hồ sơ, tài liệu tư pháp				
6. VP HĐND và UBND	Hồ sơ kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật	20 năm	VP HĐND và UBND	
7. VP HĐND và UBND	Hồ sơ theo dõi thi hành pháp luật	20 năm	VP HĐND và UBND	
8. VP HĐND và UBND	Hồ sơ phổ biến, giáo dục pháp luật	10 năm	VP HĐND và UBND	
9. VP HĐND và UBND	Hồ sơ hòa giải ở cơ sở	10 năm	VP HĐND và UBND	
10. VP HĐND và UBND	Hồ sơ công nhận xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật	20 năm	VP HĐND và UBND	
11. VP HĐND và UBND	Hồ sơ đăng ký khai sinh	Vĩnh viễn	VP HĐND và UBND	
12. VP HĐND và UBND	Hồ sơ đăng ký kết hôn	Vĩnh viễn	VP HĐND và UBND	

13. VP HĐND và UBND	Hồ sơ đăng ký khai tử	Vĩnh viễn	VP HĐND và UBND	
14. VP HĐND và UBND	Hồ sơ thay đổi, cải chính hộ tịch	Vĩnh viễn	VP HĐND và UBND	
15. VP HĐND và UBND	Sổ hộ tịch	Vĩnh viễn	VP HĐND và UBND	
16. VP HĐND và UBND	Hồ sơ nuôi con nuôi trong nước	Vĩnh viễn	VP HĐND và UBND	
17. VP HĐND và UBND	Hồ sơ trợ giúp pháp lý	10 năm	VP HĐND và UBND	
18. VP HĐND và UBND	Hồ sơ xử lý vi phạm hành chính	20 năm	VP HĐND và UBND	
19. VP HĐND và UBND	Hồ sơ thi hành án dân sự phối hợp tại địa phương	10 năm	VP HĐND và UBND	
Hồ sơ, tài liệu lĩnh vực đối ngoại				
20. VP HĐND và UBND	Hồ sơ hoạt động đối ngoại của UBND xã.	20 năm	VP HĐND và UBND	
21. VP HĐND và UBND	Hồ sơ tiếp đoàn khách quốc tế	20 năm	VP HĐND và UBND	
22. VP HĐND và UBND	Hồ sơ báo cáo công tác đối ngoại	10 năm	VP HĐND và UBND	
Hồ sơ lĩnh vực tài chính				
23. VP HĐND và UBND	Quy chế, quy định về chế độ kế toán của Văn phòng HĐND và UBND xã.	Vĩnh viễn	VP HĐND và UBND	
24. VP HĐND và UBND	Sổ sách kế toán các loại	20 năm	VP HĐND và UBND	
25. VP HĐND và UBND	Hồ sơ thanh tra, kiểm toán tại Văn phòng HĐND và UBND xã.	20 năm	VP HĐND và UBND	

26. VP HĐND và UBND	Tài liệu kế toán liên quan đến thanh lý tài sản	20 năm	VP HĐND và UBND	
IV. HỒ SƠ, TÀI LIỆU CỦA PHÒNG VĂN HÓA - XÃ HỘI				
Lĩnh vực Văn thư - Lưu trữ				
1. PVHXXH	Tập lưu Quyết định của phòng Văn hóa - Xã hội	Vĩnh viễn	Phòng VH- XH	
2. PVHXXH	Tập lưu Công văn của phòng Văn hóa - Xã hội	20 năm	Phòng VH- XH	
3. PVHXXH	Chương trình, kế hoạch, báo cáo công tác tháng, quý	05 năm	Phòng VH- XH	
4. PVHXXH	Chương trình, kế hoạch, báo cáo công tác 9 tháng, 6 tháng	10 năm	Phòng VH- XH	
5. PVHXXH	Hồ sơ xây dựng, ban hành kế hoạch, báo cáo công tác năm, nhiều năm	Vĩnh viễn	Phòng VH- XH	
6. PVHXXH	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy định, quy chế, hướng dẫn công tác hành chính, văn thư, lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước của cơ quan	Vĩnh viễn	Phòng VH- XH	
Lĩnh vực Nội vụ				
7. PVHXXH	Hồ sơ về quy hoạch cán bộ, công chức, viên chức (phiếu tín nhiệm quy hoạch)	20 năm	Phòng VH- XH	
8. PVHXXH	Hồ sơ về quy hoạch cán bộ, công chức, viên chức (thành phần tài liệu khác ngoài phiếu tín nhiệm quy hoạch)	20 năm	Phòng VH- XH	
9. PVHXXH	Hồ sơ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ, công chức, viên chức (phiếu tín nhiệm bổ nhiệm, bổ nhiệm lại)	20 năm	Phòng VH- XH	
10. PVHXXH	Hồ sơ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ, công chức, viên chức (thành phần tài liệu khác ngoài phiếu tín nhiệm bổ nhiệm, bổ nhiệm lại)	20 năm	Phòng VH- XH	
11. PVHXXH	Hồ sơ về việc tiếp nhận, điều động, chuyển chuyên, luân chuyển, chuyển đổi vị trí việc làm, biệt phái, kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức, người lao động	20 năm	Phòng VH- XH	

12. PVHXXH	Hồ sơ về việc cho thôi việc, chuyển công tác của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động	20 năm	Phòng VH-XH	
13. PVHXXH	Hồ sơ nâng ngạch, bậc, chuyển ngạch của cán bộ, công chức, viên chức	20 năm	Phòng VH-XH	
14. PVHXXH	Hồ sơ quản lý, cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng	10 năm	Phòng VH-XH	
15. PVHXXH	Hồ sơ xếp lương, chuyển xếp lại hệ số lương, nâng lương, nâng phụ cấp thâm niên của cán bộ, công chức, viên chức	20 năm	Phòng VH-XH	
16. PVHXXH	Hồ sơ tổ chức, hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng	20 năm	Phòng VH-XH	
17. PVHXXH	Hồ sơ thực hiện cải cách hành chính	20 năm	Phòng VH-XH	
18. PVHXXH	Hồ sơ thành lập, tổ chức, hoạt động và báo cáo tổng kết cuộc bầu cử của Ủy ban bầu cử đại biểu HĐND	Vĩnh viễn	Phòng VH-XH	
19. PVHXXH	Hồ sơ thông qua chủ trương sắp xếp, tổ chức lại trình HĐND	Vĩnh viễn	Phòng VH-XH	
20. PVHXXH	Hồ sơ giải quyết chế độ người có công	Vĩnh viễn	Phòng VH-XH	
21. PVHXXH	Hồ sơ công tác thanh niên	10 năm	Phòng VH-XH	
22. PVHXXH	Hồ sơ lĩnh vực lao động, việc làm	10 năm	Phòng VH-XH	
Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học, Thông tin				
23. PVHXXH	Hồ sơ hoạt động của Hội đồng sáng kiến	20 năm	Phòng VH-XH	
24. PVHXXH	Hồ sơ kỷ niệm các ngày lễ lớn, sự kiện quan trọng do UBND xã chủ trì tổ chức	20 năm	Phòng VH-XH	
25. PVHXXH	Hồ sơ về quản lý các hoạt động thể thao giải trí tại địa phương	20 năm	Phòng VH-XH	

26. PVHXXH	Hồ sơ, tài liệu giải quyết các vụ việc điển hình về tôn giáo trên địa bàn xã - Các vụ việc khác.	20 năm	Phòng VH- XH	
	- Nghiêm trọng, phức tạp	Vĩnh viễn		
Lĩnh vực Y tế				
27. PVHXXH	Hồ sơ về việc công nhận xã đạt bộ tiêu chí quốc gia về y tế	Vĩnh viễn	Phòng VH- XH	
Lĩnh vực Giáo dục và đào tạo				
28. PVHXXH	Hồ sơ về việc đề nghị công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở (được công nhận)	Vĩnh viễn	Phòng VH- XH	
29. PVHXXH	Hồ sơ về việc đề nghị công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở (không được công nhận)	10 năm	Phòng VH- XH	
30. PVHXXH	Hồ sơ về việc đề nghị công nhận đạt chuẩn quốc gia về phổ cập giáo dục (được công nhận)	Vĩnh viễn	Phòng VH- XH	
31. PVHXXH	Hồ sơ về việc đề nghị công nhận đạt chuẩn quốc gia về phổ cập giáo dục (không được công nhận)	10 năm	Phòng VH- XH	
Hồ sơ, tài liệu lĩnh vực bảo trợ xã hội				
32. PVHXXH	Hồ sơ giải quyết trợ cấp mai táng phí cho đối tượng quy định	Vĩnh viễn	Phòng VH- XH	
33. PVHXXH	Hồ sơ giải quyết chế độ trợ cấp thường xuyên, trợ cấp đột xuất đối với đối tượng bảo trợ xã hội	Vĩnh viễn	Phòng VH- XH	
34. PVHXXH	Hồ sơ chứng từ lĩnh vực tài chính	Vĩnh viễn	Phòng VH- XH	
V. HỒ SƠ, TÀI LIỆU VĂN PHÒNG KINH TẾ				
Hồ sơ, tài liệu công tác hành chính, văn thư, lưu trữ				
1. Phòng Kinh tế	Hồ sơ ban hành chế độ, quy định, quy chế, nội quy, hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế	

2. Phòng Kinh tế	Hồ sơ ban hành kế hoạch, báo cáo tổng hợp, chuyên đề năm	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế	
3. Phòng Kinh tế	Hồ sơ báo cáo, kế hoạch 6 tháng, 9 tháng	10 năm	Phòng Kinh tế	
4. Phòng Kinh tế	Hồ sơ báo cáo, kế hoạch tháng, quý	05 năm	Phòng Kinh tế	
5. Phòng Kinh tế	Hồ sơ thực hiện cải cách hành chính	20 năm	Phòng Kinh tế	
6. Phòng Kinh tế	Hồ sơ về lập, ban hành Danh mục hồ sơ hằng năm	10 năm	Phòng Kinh tế	
7. Phòng Kinh tế	Tập lưu, sổ đăng ký văn bản đi	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế	
8. Phòng Kinh tế	Sổ đăng ký bí mật nhà nước đi, đến	30 năm	Phòng Kinh tế	
9. Phòng Kinh tế	Sổ đăng ký văn bản đến	20 năm	Phòng Kinh tế	
Hồ sơ, tài liệu quy hoạch, kế hoạch, thống kê				
10. Phòng Kinh tế	Hồ sơ ban hành quy hoạch phát triển tổng thể liên quan đến các lĩnh vực thuộc Phòng Kinh tế	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế	
11. Phòng Kinh tế	Hồ sơ về việc phê duyệt chiến lược phát triển, quy hoạch chi tiết, dự án, đề án liên quan đến các lĩnh vực của Phòng Kinh tế	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế	
12. Phòng Kinh tế	Văn bản phối hợp với các cơ quan, đơn vị về công tác quy hoạch liên quan đến lĩnh vực của Phòng Kinh tế	05 năm	Phòng Kinh tế	
Hồ sơ, tài liệu kế hoạch				
13. Phòng Kinh tế	Hồ sơ xây dựng kế hoạch và báo cáo thực hiện kế hoạch dài hạn, hằng năm của Phòng Kinh tế	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế	
14. Phòng Kinh tế	Hồ sơ xây dựng kế hoạch và báo cáo thực hiện kế hoạch 6 tháng, 9 tháng của Phòng Kinh tế	10 năm	Phòng Kinh tế	
15. Phòng Kinh tế	Hồ sơ chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch Phòng Kinh tế	20 năm	Phòng Kinh tế	

Hồ sơ, tài liệu Đầu tư, Xây dựng				
16. Phòng Kinh tế	Hồ sơ quản lý, tổ chức thực hiện các đề án, dự án, chương trình mục tiêu của Phòng Kinh tế	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế	
17. Phòng Kinh tế	Hồ sơ thẩm định, phê duyệt Đề án, dự án, chương trình mục tiêu của Phòng Kinh tế	Vĩnh Viễn	Phòng Kinh tế	
18. Phòng Kinh tế	Báo cáo tổng kết đánh giá kết quả thực hiện các đề án, dự án, chương trình mục tiêu của Phòng Kinh tế	Vĩnh Viễn	Phòng Kinh tế	
19. Phòng Kinh tế	Báo cáo sơ kết đánh giá kết quả thực hiện các đề án, dự án, chương trình mục tiêu của Phòng Kinh tế	10 năm	Phòng Kinh tế	
20. Phòng Kinh tế	Hồ sơ công trình nhóm C và sửa chữa lớn (hồ sơ mời thầu, đấu thầu và hồ sơ dự thầu trúng thầu) của Phòng Kinh tế	20 năm	Phòng Kinh tế	
Hồ sơ, tài liệu quản lý về xây dựng và kiến trúc				
21. Phòng Kinh tế	Tập hồ sơ tham mưu về ban hành quy định, chỉ đạo, hướng dẫn về xây dựng, kiến trúc trên địa bàn xã	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế	
22. Phòng Kinh tế	Tập hồ sơ tham mưu về Chương trình, kế hoạch, báo cáo chuyên đề, định kỳ về xây dựng, kiến trúc của UBND xã	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế	
23. Phòng Kinh tế	Tập hồ sơ tham mưu về ban hành quy định, chỉ đạo, hướng dẫn về phát triển trên địa bàn xã	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế	
24. Phòng Kinh tế	Hồ sơ về việc đầu tư xây dựng các công trình cấp nước, thoát nước trên địa bàn xã	20 năm	Phòng Kinh tế	
25. Phòng Kinh tế	Hồ sơ về việc chiếu sáng công cộng trên địa bàn	10 năm	Phòng Kinh tế	
26. Phòng Kinh tế	Hồ sơ xử lý vi phạm trật tự xây dựng	20 năm	Phòng Kinh tế	
27. Phòng Kinh tế	Hồ sơ cưỡng chế (nếu có)	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế	
Hồ sơ, tài liệu giải quyết khiếu nại, tố cáo, đơn thư, phản ánh của công dân; kiểm tra, xử lý vi phạm hành chính lĩnh vực tài nguyên và môi trường; Phúc đáp Tòa án				

28. Phòng Kinh tế	Hồ sơ giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, phản ánh của công dân	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế	
29. Phòng Kinh tế	Hồ sơ kiểm tra, xử lý vi phạm hành chính lĩnh vực tài nguyên và môi trường	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế	
30. Phòng Kinh tế	Hồ sơ phúc đáp Tòa án	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế	
Hồ sơ, tài liệu lĩnh vực quản lý đất đai				
31. Phòng Kinh tế	Hồ sơ về lập Quy hoạch sử dụng đất; kế hoạch sử dụng đất hàng năm trên địa bàn xã	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế	
32. Phòng Kinh tế	Hồ sơ kiểm kê đất đai; Thống kê đất đai hàng năm	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế	
33. Phòng Kinh tế	Hồ sơ về đo đạc các thửa đất tại xã; Bản đồ địa chính	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế	
34. Phòng Kinh tế	Hồ sơ về giao đất, chuyển mục đích sử dụng đất cho hộ gia đình, cá nhân	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế	
35. Phòng Kinh tế	Hồ sơ về phương án bồi thường, hỗ trợ tái định cư; Thu hồi đất; Phương án giao đất cho các đối tượng bị ảnh hưởng khi Nhà nước thu hồi đất để xây dựng các công trình, dự án	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế	
36. Phòng Kinh tế	Hồ sơ phê duyệt giá đất cụ thể; Hồ sơ phê duyệt phương án đấu giá; Quyết định đấu giá; Quyết định công nhận kết quả trúng đấu giá quyền sử dụng đất	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế	
Hồ sơ, tài liệu hồ sơ lĩnh vực môi trường				
37. Phòng Kinh tế	Tập hồ sơ tham mưu về ban hành quy định, chỉ đạo, hướng dẫn về quản lý môi trường trên địa bàn xã	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế	
38. Phòng Kinh tế	Tập hồ sơ tham mưu về Chương trình, kế hoạch, báo cáo chuyên đề, định kỳ về quản lý môi trường trên địa bàn xã	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế	
39. Phòng Kinh tế	Tập hồ sơ tham mưu về đánh giá tác động môi trường, phương án cải tạo, phục hồi môi trường trên địa bàn xã	20 năm	Phòng Kinh tế	
40. Phòng Kinh tế	Hồ sơ về việc cấp phép, cấp đổi, điều chỉnh, cấp lại, thu hồi giấy phép môi trường	20 năm	Phòng Kinh tế	

Hồ sơ, tài liệu quản lý về ngân sách				
41. Phòng Kinh tế	Tập hồ sơ tham mưu về quy định, chỉ đạo, hướng dẫn về quản lý ngân sách	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế	
42. Phòng Kinh tế	Tập hồ sơ tham mưu về Chương trình, kế hoạch, báo cáo chuyên đề, định kỳ về quản lý ngân sách của xã	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế	
43. Phòng Kinh tế	Tập hồ sơ tham mưu về việc giao dự toán thu chi ngân sách hàng năm cho các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp UBND xã	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế	
44. Phòng Kinh tế	Tập hồ sơ tham mưu về kiểm tra việc thực hiện dự toán ngân sách và quyết toán ngân sách hàng năm trên địa bàn xã	20 năm	Phòng Kinh tế	
45. Phòng Kinh tế	Tập hồ sơ tham mưu về việc phê duyệt dự toán và phương án phân bổ dự toán chi đầu tư phát triển và các nguồn vốn khác hàng năm trên địa bàn xã	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế	
46. Phòng Kinh tế	Tập hồ sơ tham mưu về việc phân bổ vốn đầu tư, danh mục dự án đầu tư có sử dụng vốn ngân sách trên địa bàn xã	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế	
47. Phòng Kinh tế	Tập hồ sơ tham mưu về việc phê duyệt kế hoạch điều chỉnh phân bổ vốn đầu tư, quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành trên địa bàn xã	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế	
Hồ sơ, tài liệu quản lý về tài sản công				
48. Phòng Kinh tế	Tập hồ sơ tham mưu về quy định, chỉ đạo, hướng dẫn về quản lý tài sản công trên địa bàn xã	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế	
Hồ sơ, tài liệu quản lý tài chính đối với các quỹ				
49. Phòng Kinh tế	Tập hồ sơ tham mưu về quy định, chỉ đạo, hướng dẫn về tài chính đối với các quỹ trên địa bàn xã	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế	
50. Phòng Kinh tế	Tập hồ sơ tham mưu về Chương trình, kế hoạch, báo cáo chuyên đề, định kỳ về tài chính đối với các quỹ của UBND xã	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế	

Hồ sơ, tài liệu quản lý về thuế, phí, lệ phí				
51. Phòng Kinh tế	Tập hồ sơ tham mưu về quy định, chỉ đạo, hướng dẫn về thuế, phí, lệ phí trên địa bàn	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế	
52. Phòng Kinh tế	Tập hồ sơ tham mưu về việc phê duyệt giá bảng đất điều chỉnh trên địa bàn xã	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế	
Hồ sơ, tài liệu tài chính, kế toán, kiểm toán				
53. Phòng Kinh tế	Hồ sơ về giao, bổ sung, điều chỉnh, phân bổ, giao dự toán và thực hiện dự toán và quyết toán ngân sách nhà nước hằng năm của Phòng	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế	
54. Phòng Kinh tế	Báo cáo kiểm kê, đánh giá lại tài sản cố định (không phải nhà, đất)	10 năm	Phòng Kinh tế	
55. Phòng Kinh tế	Báo cáo tổng hợp	20 năm	Phòng Kinh tế	
56. Phòng Kinh tế	Phiếu kiểm kê, đánh giá	05 năm	Phòng Kinh tế	
Hồ sơ, tài liệu quản lý về công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp				
57. Phòng Kinh tế	Hồ sơ tham mưu về quy định, chỉ đạo, hướng dẫn về công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp của UBND xã	20 năm	Phòng Kinh tế	
58. Phòng Kinh tế	Hồ sơ tham mưu về Chương trình, kế hoạch, báo cáo chuyên đề, định kỳ về công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp của UBND xã	20 năm	Phòng Kinh tế	
59. Phòng Kinh tế	Hồ sơ tham mưu về việc chỉ đạo, hướng dẫn xây dựng Hợp tác xã, tổ hợp tác sản xuất nông nghiệp trên địa bàn	20 năm	Phòng Kinh tế	
Hồ sơ, tài liệu quản lý về thương mại				
60. Phòng Kinh tế	Hồ sơ tham mưu về ban hành quy định, chỉ đạo, hướng dẫn về lĩnh vực thương mại trên địa bàn xã	20 năm	Phòng Kinh tế	
61. Phòng Kinh tế	Tập hồ sơ tham mưu về Chương trình, kế hoạch, báo cáo, chuyên đề, định kỳ về lĩnh vực thương mại của UBND xã	20 năm	Phòng Kinh tế	

Hồ sơ, tài liệu quản lý về Nông, Lâm, Thủy sản				
62. Phòng Kinh tế	Tập hồ sơ tham mưu về ban hành quy định, chỉ đạo, hướng dẫn về lĩnh vực Nông, Lâm, thủy sản trên địa bàn xã	20 năm	Phòng Kinh tế	
63. Phòng Kinh tế	Tập hồ sơ tham mưu về Chương trình, kế hoạch, báo cáo chuyên đề, định kỳ về các lĩnh vực Nông, Lâm, Thủy sản trên địa bàn xã	20 năm	Phòng Kinh tế	
64. Phòng Kinh tế	Tập văn bản trao đổi về quản lý lĩnh vực Nông, Lâm, Thủy sản trên địa bàn xã	10 năm	Phòng Kinh tế	
VI. HỒ SƠ, TÀI LIỆU CỦA TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG				
1. TTPVHCC	Hồ sơ xây dựng, ban hành kế hoạch, báo cáo tổng hợp, chuyên đề năm, nhiều năm	Vĩnh viễn	Trung tâm Phục vụ HCC	
2. TTPVHCC	Hồ sơ xây dựng, ban hành kế hoạch, báo cáo tổng hợp, chuyên đề 6 tháng, 9 tháng	10 năm	Trung tâm Phục vụ HCC	
3. TTPVHCC	Hồ sơ xây dựng, ban hành kế hoạch, báo cáo tổng hợp, chuyên đề tháng, quý	5 năm	Trung tâm Phục vụ HCC	
4. TTPVHCC	Quyết định của Trung tâm PVHCC	Vĩnh viễn	Trung tâm Phục vụ HCC	
5. TTPVHCC	Sổ ghi biên bản các cuộc họp của TTPVHCC	10 năm	Trung tâm Phục vụ HCC	
6. TTPVHCC	Hồ sơ trao đổi về những vấn đề chung	05 năm	Trung tâm Phục vụ HCC	
7. TTPVHCC	Hồ sơ thực hiện công tác KSTTHC	20 năm	Trung tâm Phục vụ HCC	
8. TTPVHCC	Hồ sơ về giao, bổ sung, điều chỉnh, phân bổ và thực hiện dự toán ngân sách nhà nước hằng năm của cơ quan	Vĩnh viễn	Trung tâm Phục vụ HCC	
9. TTPVHCC	Báo cáo kiểm kê, đánh giá lại tài sản cố định	20 năm	Trung tâm Phục vụ HCC	

10. TTPVHCC	Hồ sơ về việc quyết định mua sắm, xác lập quyền sở hữu của nhà nước về tài sản, thu hồi, điều chuyển, thanh lý, bán, thuê, cho thuê, chuyển nhượng, tiêu hủy tài sản công và các hình thức xử lý khác (trừ tài sản là nhà, đất)	20 năm	Trung tâm Phục vụ HCC	
11. TTPVHCC	Chứng từ, tài liệu kế toán khác	10 năm	Trung tâm Phục vụ HCC	
12. TTPVHCC	Sổ theo dõi hồ sơ chứng thực	Vĩnh viễn	Trung tâm Phục vụ HCC	
13. TTPVHCC	Hồ sơ lưu Chứng thực chữ ký/điểm chỉ	05 năm	Trung tâm Phục vụ HCC	
14. TTPVHCC	Hồ sơ lưu Chứng thực chữ ký người dịch	05 năm	Trung tâm Phục vụ HCC	
15. TTPVHCC	Hồ sơ lưu Chứng thực giao dịch	20 năm	Trung tâm Phục vụ HCC	

VII. HỒ SƠ, TÀI LIỆU CỦA TRUNG TÂM DỊCH VỤ TỔNG HỢP

1. TTDVTH	Hồ sơ tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao	20 năm	Trung tâm DVTH	
2. TTDVTH	Hồ sơ quản lý thu, chi, sử dụng ngân sách	Vĩnh viễn	Trung tâm DVTH	
3. TTDVTH	Hồ sơ quản lý, vận hành hệ thống truyền thanh cơ sở	20 năm	Trung tâm DVTH	
4. TTDVTH	Tài liệu tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách pháp luật của nhà nước về văn hoá thông tin	20 năm	Trung tâm DVTH	
5. TTDVTH	Hồ sơ về quản lý, sử dụng, khai thác và phát triển cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ hoạt động thể dục thể thao	20 năm	Trung tâm DVTH	

6. TTDVTH	Hồ sơ cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công	20 năm	Trung tâm DVTH	
7. TTDVTH	Hồ sơ tổng hợp, thống kê, báo cáo định kỳ và chuyên đề.	20 năm	Trung tâm DVTH	